

DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA DE CUALIFICACIÓN

La estructura de cualificación **5-CPSA-GSA-32572-E-010** – “**Coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión**” será el referente nacional para la oferta educativa que conduce al **Título de Tecnología en Coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión**, correspondiente al **Nivel 5** del Marco Nacional de Cualificaciones.

Su diseño se realizó en respuesta a las necesidades de fortalecimiento del capital humano del campo de acción o subsector de Saneamiento Ambiental del Área de Cualificación Conservación, Protección y Saneamiento Ambiental - CPSA, identificadas en los procesos de investigación adelantados en desarrollo de la metodología del Marco Nacional de Cualificaciones, tanto en fuentes primarias y secundarias que permitieron identificar las Brechas de Capital Humano y las tendencias del sector.

Se fundamenta en los siguientes hallazgos:

El análisis del estudio de brechas de capital humano determinó que el perfil ocupacional “32572 - Coordinadores de sistemas integrados de gestión” es demandado en el subsector de saneamiento ambiental; también determinó que es necesario capacitar en la evaluación y control de riesgos ambientales, cumplimiento de normativas de seguridad y salud ocupacional, y gestión de planes de contingencia para minimizar impactos negativos sobre el medio ambiente y la salud de los trabajadores. La demanda de implementar la coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión, obedece a la creciente necesidad de asegurar la eficacia y sostenibilidad de las prácticas empresariales, integrando actividades de cumplimiento de normativas ambientales, orientadas a alcanzar estándares de calidad y seguridad. Así mismo, a la tendencia hacia modelos de negocio más responsables con el medio ambiente y sostenibles, que abarquen aspectos como calidad, medio ambiente y seguridad. La implementación de sistemas integrados de gestión, no solo garantiza el cumplimiento de regulaciones, sino que también promueve la mejora continua, la reducción de impactos ambientales y la mitigación de riesgos, contribuyendo así a un desarrollo sostenible y alineado con las expectativas de la sociedad y los estándares internacionales.

También el análisis del estudio de brechas de capital humano identificó que la oferta educativa y formativa en este campo es limitada, se identificaron menos de 10 programas, por lo que se hace necesario ampliar la oferta de programas educativos y formativos tecnológicos en la coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión. Lo expuesto, muestra la importancia de formar capital humano en esta cualificación, lo cual permite a los profesionales desempeñar un papel fundamental en la implementación y supervisión efectiva de prácticas empresariales alineadas con estándares de calidad, medio ambiente y seguridad. Así mismo, coordinar procesos de gestión ambiental, auditorías internas y proponer mejoras continuas. Este capital humano especializado se convierte en un activo valioso para las organizaciones, contribuyendo a la optimización operativa, la reducción de riesgos y la promoción de un enfoque integral hacia la sostenibilidad y la responsabilidad corporativa.

Esta cualificación le permite al técnico laboral en **coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión** desempeñarse en una variedad de entornos, tanto en el sector público como en el privado, así como en organizaciones no gubernamentales tales como departamentos de calidad, ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, gestión integrada, consultoría, y de manera independiente en donde se garantice que se cumplan los estándares y requisitos de los sistemas de gestión.

De acuerdo con lo anterior, la cualificación incluye competencias en la implementación de sistemas integrados de gestión (SIG), formulación de planes de acción, el establecimiento de políticas, procedimientos y normatividad ambiental, de salud y seguridad en el trabajo, el análisis de riesgos y la inclusión de medidas de mitigación, la organización y diseño de la documentación de SIG. La formulación y seguimiento de programas y proyectos orientados al mejoramiento del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN		
1.1 Denominación.	Coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión	
1.2. Código de la cualificación.	5-CPSA-GSA-32572-E-010	Versión: 01 - 2023
1.3 Nivel del MNC.	5	
1.4 Área de cualificación.	Conservación, Protección y Saneamiento Ambiental - CPSA	
1.5 Duración (horas-créditos)	Rango sugerido total para este nivel 5, de 80 – 105 créditos.	
1.6 Organismo que autoriza la cualificación.		
1.7 Institución que otorga la cualificación.		
1.8 Referente de cualificación para:	Título de Tecnólogo. Ley 30 de 1992 y Ley 749 de 2002. Decreto 1330 de 2019; y, Decreto 529 de 2024.	
2.. PERFIL DE COMPETENCIAS		
2..1 Competencia General.	Coordinar la implementación e inspección de sistemas integrados de gestión, utilizando enfoques multidisciplinarios y herramientas especializadas, teniendo en cuenta políticas y procedimientos organizacionales, con el fin de prevenir, mitigar y controlar los impactos ambientales generados en los diferentes sectores y así garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo vigentes.	
2.2. Ámbito (Productivo, Laboral, Social)	<p>Esquema cadena de valor:</p> <p>Legenda:</p> <ul style="list-style-type: none">BB: Bosques, biodiversidad, servicios ecosistémicosRH: Recurso hídricoRS: Recurso sueloRA-CC-GR: Recurso aire-cambio climático-gestión de riesgoRM: Recurso marino costeroNV: Negocios verdesCA: Calidad de aguaCAI: Calidad de aireCS: Calidad de sueloRA: Ruido ambientalCV: Contaminación visual	

	<p>Sector productivo: Sector Ambiental, subsectores de Conservación, protección ambiental y Saneamiento Ambiental. Proceso transversal.</p> <p>Contexto de acción: Se pueden desempeñar en el sector público y privado, así como en organizaciones no gubernamentales, en departamentos de calidad, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, gestión integrada, consultoría, y de manera independiente en donde se garantice que se cumplan los estándares y requisitos de los sistemas de gestión.</p> <p>Ocupaciones relacionadas:</p> <p>32572 - Coordinadores de sistemas integrados de gestión. 32572.001 Coordinador de sistemas de gestión. 32572.002 Coordinador de normas y gestión ambiental.</p> <p>32571 - Inspectores de sanidad, seguridad y salud ocupacional 32571.002 Inspector ambiental. 32571.004 Inspector de contaminación. 32571.005 Inspector de departamento de sanidad y salud ambiental. 32571.014 Inspector de saneamiento ambiental. 32571.015 Inspector de saneamiento básico. 32571.032 Inspector de seguridad y salud laboral. 32571.038 Inspector sanitario. 32571.040 Supervisor de seguridad e higiene.</p> <p>32573 - Técnicos en prevención, gestión y control ambiental 32573.011 Técnico de monitoreo ambiental. 32573.013 Técnico en control ambiental. 32573.014 Técnico en prevención ambiental. 32573.015 Técnico en prevención, gestión y control ambiental. 32573.016 Técnico en salud ambiental. 32573.017 Técnico en saneamiento ambiental. 32573.018 Técnico en saneamiento básico. 32573.019 Técnico sanitario. 32573.020 Supervisor de control ambiental.</p> <p>Otras denominaciones: No se identificaron otras denominaciones.</p>
<p>2.3 Competencias Específicas.</p>	<p>CE01-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Planear actividades de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con políticas y planes organizacionales.</p> <p>CE02-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Liderar la implementación y/o inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) según políticas, planes organizacionales y normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo vigentes.</p>

	CE03-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Implementar la gestión de la documentación relacionada con los sistemas integrados de gestión según políticas, procedimientos de la organización y la normatividad que los rige.
	CE04-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Supervisar actividades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) teniendo en cuenta protocolos técnicos y periodicidad establecidos.
	CE05-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Ejecutar auditorías de sistemas integrados de gestión según protocolos técnicos, periodicidad y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo vigentes.
	CE06-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Capacitar al talento humano de la organización y otras partes interesadas en sistemas integrados de gestión de acuerdo con necesidades, política organizacional y normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
	CE07-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Desarrollar programas, planes y proyectos dirigidos al mejoramiento del medio ambiente y de la seguridad y de salud en el trabajo de acuerdo con los sistemas integrados de gestión y las regulaciones vigentes.
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE01-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Planear actividades de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con políticas y planes organizacionales.
<p>Elemento de competencia 1. Determinar alcance de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) teniendo en cuenta políticas y planes organizacionales.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> La comparación del alcance actual o propuesto cumple con lo establecido en las políticas y planes organizacionales. La propuesta de alcance de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) cumple con políticas y planes organizacionales. La concertación de alcance de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) con partes interesadas de la organización está acorde con políticas y planes organizacionales. 	
<p>Elemento de competencia 2. Definir objetivos de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con alcance, políticas y planes organizacionales.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> La fijación de objetivos de implementación y/o inspección de sistema integrado de gestión cumple con alcance, políticas y planes organizacionales. La identificación de áreas de enfoque y mejora de la organización está acorde con alcance, políticas y planes organizacionales. La verificación de la medición de objetivos de implementación y/o de inspección cumple con indicadores, alcance y áreas de enfoque. La alineación de objetivos de implementación y/o de inspección cumple con políticas y planes organizacionales. 	

Elemento de competencia 3. Formular plan de acción de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) según normatividad ambiental, políticas y planes organizacionales.

Criterios de desempeño:

- La definición de metas, actividades y recursos está acorde con objetivos de implementación y/o de inspección.
- El establecimiento de indicadores de implementación y/o de inspección está acorde con objetivos y metas trazados.
- La elaboración del presupuesto está acorde con objetivos, metas, actividades, recursos y cronograma.
- La proyección del cronograma está acorde con actividades y metas definidas.

Contexto de la competencia.

- **Recursos utilizados:**
 - Equipo de cómputo, periféricos y conectividad.
 - Sistemas integrados de gestión (SIG)
 - Políticas y planes organizacionales.
- **Productos y resultados (evidencias):**
 - Alcance de implementación y/o inspección propuesto y concertado.
 - Objetivos de implementación y/o inspección fijados.
 - Metas, actividades, recursos, indicadores, presupuesto y cronograma definidos.
 - Plan de Acción el cual incluye metas, actividades, recursos, indicadores, presupuesto y cronograma, alineado con las políticas y objetivos establecidos.
 - Concertación con partes interesadas.
- **Información requerida (referentes):**
 - Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
 - Políticas y planes organizacionales.
 - Manuales y procedimientos relacionados con el SIG.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE02-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Liderar la implementación y/o inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) según políticas, planes organizacionales y normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo vigentes.
-------------------------------	--

Elemento de competencia 1. Apoyar en establecimiento de políticas y procedimientos teniendo en cuenta normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo.

Criterios de desempeño:

- La revisión de requisitos legales y normativos está acorde con operaciones y actividades de la organización.
- La recopilación de información de cada área corresponde con prácticas actuales y necesidades de la organización.
- La cooperación en desarrollo de políticas y procedimientos está acorde con diagnóstico de la organización.

Elemento de competencia 2. Analizar riesgos y aspectos ambientales y de salud y seguridad en el trabajo teniendo en cuenta operaciones, procesos y actividades organizacionales.

Criterios de desempeño:

- La identificación de actividades y procesos de la organización corresponde con operaciones principales y de soporte.
- La implementación de evaluaciones de riesgos está acorde con normatividad vigente.
- La aplicación de evaluaciones de aspectos ambientales está acorde con normatividad vigente.

Elemento de competencia 3. Incluir controles y medidas de mitigación de acuerdo con los riesgos identificados.

Criterios de desempeño:

- La selección de controles y medidas de mitigación corresponde con riesgos identificados.
- El desarrollo de controles y medidas de mitigación cumple con normatividad vigente.
- La realización de evaluación y revisión continua corresponde con controles y medidas de mitigación en la reducción de riesgos identificados.

Contexto de la competencia.

- **Recursos utilizados:**
 - Equipo de cómputo, periféricos y conectividad.
 - Sistemas integrados de gestión (SIG).
 - Políticas y planes organizacionales
- **Productos y resultados (evidencias):**
 - Informe que confirma que las operaciones y actividades de la organización cumplen con la normativa vigente.
 - Documentación de las prácticas actuales y necesidades de cada área de la organización.
 - Políticas y procedimientos establecidos que reflejan el diagnóstico de la organización y cumplen con la normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo.
 - Informes y registros de evaluaciones realizadas que identifican actividades y procesos principales y de soporte.
 - Planes y procedimientos de mitigación implementados, desarrollados a partir de los riesgos identificados.
 - Registro de evaluaciones periódicas que aseguran la eficacia de los controles y medidas de mitigación implementadas.
 - Riesgos y aspectos ambientales y de salud y seguridad en el trabajo identificados.
- **Información requerida (referentes):**
 - Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
 - Políticas y planes organizacionales que guían la implementación del SIG.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Manuales y procedimientos relacionados con el SIG. ○ Diagnósticos organizacionales. ○ Informes y herramientas de evaluación que identifican y analizan riesgos y aspectos ambientales. 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE03-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Implementar la gestión de la documentación relacionada con los sistemas integrados de gestión según políticas, procedimientos de la organización y la normatividad que los rige.
<p>Elemento de competencia 1. Organizar la documentación de los sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con tipo, propósito y relevancia definidos.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El inventario de documentación existente está acorde con manuales y procedimientos organizacionales. • El establecimiento de criterios de clasificación y organización de la documentación del SIG está acorde con tipo, propósito y relevancia definidos. • La aplicación de criterios de clasificación y organización de la documentación del SIG corresponde con tipo, propósito y relevancia definidos. • La revisión de la organización de la documentación de los sistemas integrados de gestión (SIG) está acorde con criterios de clasificación, relevancia y periodicidad establecidos. 	
<p>Elemento de competencia 2. Diseñar estructura del modelo de gestión documental de los sistemas integrados de gestión teniendo en cuenta ecoeficiencia, manuales, procedimientos y normatividad relacionada.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La elaboración de procedimientos del modelo de gestión documental está acorde con los procesos de la gestión documental y la normatividad relacionada. • El establecimiento de prácticas ecoeficientes en la gestión documental corresponde con políticas y normatividad ambiental. • La producción de manuales de la gestión documental relacionada con los sistemas integrados de gestión cumple con estructura del modelo establecido. • La capacitación del talento humano en el uso del sistema de gestión documental está acorde con procedimientos y normatividad relacionada. 	
<p>Elemento de competencia 3. Proponer sistema de almacenamiento y archivo de la documentación relacionada con los sistemas integrados de gestión según sistema de gestión documental de la organización, protocolos y normatividad relacionada.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La verificación de requisitos de almacenamiento y archivo de la documentación está acorde con sistema de gestión documental de la organización, protocolos y normatividad relacionada. • La concertación del diseño del sistema de almacenamiento y archivo de la documentación relacionada con los sistemas integrados de gestión está acorde con instancias relacionadas. 	

- La preparación de guías técnicas relacionadas con los procesos de almacenamiento y archivo de documentación del SIG corresponde con procedimientos y protocolos establecidos.

Contexto de la competencia.

• **Recursos utilizados:**

- Equipo de cómputo, periféricos y conectividad.
- Sistemas integrados de gestión (SIG).
- Manual de gestión documental.
- Políticas y planes organizacionales.

• **Productos y resultados (evidencias):**

- Registro que refleja el estado actual de la documentación y su alineación con los manuales y procedimientos organizacionales.
- Criterios de clasificación y organización.
- Modelo de gestión documental.
- Manual de gestión documental.
- Sistemas de almacenamiento y archivo.
- Guías técnicas para los procesos de almacenamiento y archivo de la documentación del SIG.

• **Información requerida (referentes):**

- Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Políticas y planes organizacionales que guían la implementación del SIG.
- Manuales y procedimientos relacionados con el SIG.
- Diagnósticos y evaluaciones organizacionales.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE04-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Supervisar actividades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) teniendo en cuenta protocolos técnicos y periodicidad establecidos.
-------------------------------	---

Elemento de competencia 1. Realizar inspecciones en áreas de trabajo teniendo en cuenta protocolos técnicos y periodicidad establecidos.

Criterios de desempeño:

- El establecimiento del plan de inspección está acorde con alcance, frecuencia y protocolos técnicos establecidos.
- La vinculación de áreas de trabajo a inspeccionar y aspectos a evaluar está acorde con los protocolos técnicos establecidos.
- El desarrollo de inspecciones cumple con periodicidad, plan establecido y protocolos técnicos de cada área de trabajo.

Elemento de competencia 2. Documentar hallazgos de incumplimiento y/o observaciones según resultados de inspecciones, manuales y protocolos establecidos.

Criterios de desempeño:

- La identificación de hallazgos y observaciones está acorde con manuales y protocolos establecidos.
- El registro de hallazgos cumple con sistema de reporte, manuales y protocolos establecidos.
- La elaboración de informes de inspección está acorde con manuales y protocolos establecidos.

Elemento de competencia 3. Hacer seguimiento a la implementación de acciones correctivas y preventivas según plan de acción, parámetros, manuales y protocolos establecidos.

Criterios de desempeño:

- La investigación de causas de problemas identificados corresponde con manuales y protocolos establecidos.
- El desarrollo del plan de prevención de repetición de problemas está acorde con manuales y protocolos establecidos.
- El establecimiento de sistema de monitoreo y medición de efectividad acciones implementadas cumple con plan de acción, parámetros de medición y protocolos establecidos.

Contexto de la competencia.

• **Recursos utilizados:**

- Equipo de cómputo, periféricos y conectividad.
- Sistemas integrados de gestión (SIG).
- Manual de procedimientos y protocolos técnicos para las inspecciones.

• **Productos y resultados (evidencias):**

- Plan de inspección que incluye las áreas de trabajo a inspeccionar, aspectos a evaluar y la periodicidad de las inspecciones, ejecutados acorde con los protocolos técnicos.
- Hallazgos, incumplimientos y observaciones identificadas durante las inspecciones documentados.
- Informes de inspección que resuman los resultados de las inspecciones, incluyendo hallazgos y recomendaciones elaborados.
- Seguimiento a la implementación de acciones correctivas y preventivas según periodicidad.
- Sistema de monitoreo y medición para evaluar la efectividad de las acciones correctivas y preventivas implementadas establecido.

• **Información requerida (referentes):**

- Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Políticas y planes organizacionales que guían la implementación del SIG.
- Manuales y procedimientos relacionados con el SIG.
- Protocolos técnicos para realizar inspecciones en las áreas de trabajo.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE05-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Ejecutar auditorías de sistemas integrados de gestión según protocolos técnicos, periodicidad y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo vigentes.
<p>Elemento de competencia 1. Identificar no conformidades y/o hallazgos encontrados proponiendo soluciones y acciones correctivas según manuales, procedimientos de la organización y la normatividad vigente.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El registro de no conformidades o hallazgos de está acorde con manuales, procedimientos organizacionales o normativas vigentes. • El análisis de causas de no conformidades y hallazgos corresponde con los manuales y procedimientos establecidos. • La elaboración de informe de no conformidades está acorde con procedimientos establecidos. 	
<p>Elemento de competencia 2. Controlar el seguimiento a acciones correctivas propuestas teniendo en cuenta manuales, procedimientos, periodicidad, indicadores de impacto y normatividad vigente.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructuración del plan de seguimiento a acciones correctivas está acorde con manuales, procedimientos de la organización y la normatividad vigente. • El monitoreo del progreso de acciones correctivas corresponde con plan de seguimiento establecido. • La evaluación de efectividad de acciones correctivas está acorde con indicadores de impacto establecidos. 	
<p>Elemento de competencia 3. Realizar ajustes y mejoras al sistema integrado de gestión (SIG) teniendo en cuenta áreas de mejora, criterios e indicadores de impacto y normatividad vigente.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La recopilación de retroalimentación y datos relevantes está acorde con los procedimientos de documentación y criterios de análisis de relevancia establecidos. • El análisis de la retroalimentación y de datos recopilados corresponden con áreas de mejora en el sistema. • La propuesta de acciones correctivas está acorde con áreas de mejora y protocolos técnicos. • La implementación de ajustes y mejoras corresponde con hallazgos encontrados. 	
<p>Contexto de la competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos utilizados: <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipo de cómputo, periféricos y conectividad. ○ Sistemas integrados de gestión (SIG). ○ Manual de procedimientos y protocolos técnicos para las inspecciones. ○ Plan de seguimiento a acciones correctivas • Productos y resultados (evidencias): <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de no conformidades y hallazgos de acuerdo con manuales, procedimientos y normatividad. 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Informe de no conformidades elaborado. ○ Plan de seguimiento a acciones correctivas estructurado. ○ Evaluación de la efectividad de acciones correctivas realizada. ○ Propuestas de ajustes y mejoras al SIG. <ul style="list-style-type: none"> ● Información requerida (referentes): <ul style="list-style-type: none"> ○ Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. ○ Políticas y planes organizacionales que guían la implementación del SIG. ○ Manuales y procedimientos relacionados con el SIG. ○ Protocolos técnicos que especifican los procedimientos y criterios técnicos en la ejecución de auditorías, en la identificación de no conformidades y en las propuestas de soluciones. 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE06-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Capacitar al talento humano de la organización y otras partes interesadas en sistemas integrados de gestión de acuerdo con necesidades, política organizacional y normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
<p>Elemento de competencia 1. Ejecutar programa de capacitación en sistemas integrados de gestión de acuerdo con necesidades y normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El análisis de necesidades de capacitación corresponde con sistemas integrados de gestión y normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. ● La ideación del programa de capacitación está acorde con necesidades identificadas. ● El desarrollo de acciones de capacitación corresponde con programa definido. ● La evaluación de acciones de capacitación cumple con objetivos, competencias, metodologías y didácticas establecidas. 	
<p>Elemento de competencia 2. Realizar evaluaciones periódicas de medición de efectividad del programa de capacitación según el programa de capacitación.</p> <p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El planteamiento de criterios y periodicidad de evaluación de impacto del programa de capacitación desarrollado cumple con política organizacional. ● La selección de metodología de evaluación corresponde con caracterización del talento humano objeto de evaluación. ● La puesta en marcha de la ejecución de evaluaciones periódicas cumple con metodología de evaluación selecciona. 	
<p>Elemento de competencia 3. Fomentar la participación activa de líderes de la organización y otras partes interesadas en el desarrollo y evaluación periódica de programa y acciones de capacitación de acuerdo con necesidades de los sistemas integrados de gestión (SIG), políticas y procedimientos organizacionales.</p>	

Criterios de desempeño:

- La comunicación de objetivos y beneficios del proceso de capacitación corresponde con políticas y procedimientos organizacionales.
- La vinculación de líderes organizacionales y partes interesadas en el proceso de capacitación está acorde con objetivos, competencias y temáticas a tratar.
- La proyección el desarrollo de planes de educación y formación continua cumple con necesidades de los sistemas integrados de gestión (SIG) políticas y procedimientos organizacionales.
- La elaboración de propuestas de herramientas y materiales virtuales de aprendizaje soporte a procesos de educación y formación continua corresponde con necesidades de los sistemas integrado de gestión (SIG), políticas y procedimientos organizacionales.

Contexto de la competencia.

• **Recursos utilizados:**

- Equipo de cómputo, periféricos y conectividad.
- Espacios físicos o virtuales para el desarrollo de acciones de capacitación.
- Material de capacitación y herramientas y materiales virtuales de aprendizaje.
- Metodología de evaluación de acciones de capacitación.
- Sistemas integrados de gestión (SIG).
- Materiales de capacitación (Manuales, presentaciones, videos, herramientas virtuales entre otras)

• **Productos y resultados (evidencias):**

- Registros de asistencia, evaluaciones de desempeño, encuestas de satisfacción.
- Informes de evaluación que reflejen el impacto y efectividad de los programas de capacitación.
- Propuestas de formación alineadas con las necesidades del SIG y la política organizacional.

• **Información requerida (referentes):**

- Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Políticas y planes organizacionales que guían la implementación del SIG.
- Manuales y procedimientos relacionados con el SIG.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE07-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Desarrollar programas, planes y proyectos dirigidos al mejoramiento del medio ambiente y de la seguridad y de salud en el trabajo de acuerdo con los sistemas integrados de gestión y las regulaciones vigentes.
-------------------------------	---

Elemento de competencia 1. Revisar programas, planes y proyectos dirigidos al mejoramiento del medio ambiente y a la seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta las regulaciones vigentes.

Criterios de desempeño:

- La investigación de regulaciones ambientales y de salud y seguridad en el trabajo está acorde con la naturaleza de la organización.

- La relación de programas, planes y proyectos existentes dirigidos al mejoramiento del medio ambiente y a la seguridad y salud en el trabajo está acorde con sistemas integrados de gestión y la naturaleza de la organización
- El establecimiento de relaciones colaborativas con las partes interesadas corresponde con los sistemas integrados de gestión implementados.

Elemento de competencia 2. Formular programas, planes y proyectos orientados al mejoramiento del medio ambiente y la de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta los impactos positivos y negativos en el medio ambiente.

Criterios de desempeño:

- La indagación de necesidades de mejoramiento de la organización relacionados con medio ambiente y la seguridad y de salud en el trabajo está acorde con los sistemas integrados de gestión y las regulaciones vigentes.
- La propuesta de programas, planes y proyectos cumple con necesidades organizacionales identificadas.
- La incorporación de prácticas y tecnologías sostenibles en el diseño y la implementación está acorde con la naturaleza de la organización, programas, planes y proyectos.

Elemento de competencia 3. Plantear sistema de seguimiento al desarrollo de acciones de mejoramiento teniendo en cuenta programas, planes y proyectos orientados al medio ambiente y a la seguridad y de salud en el trabajo.

Criterios de desempeño:

- La definición de indicadores de medición de acciones de mejoramiento orientadas al medio ambiente y a la seguridad y de salud en el trabajo cumple con los objetivos planteados en los programas, planes y proyectos.
- La propuesta del sistema de recopilación de datos está acorde con herramientas tecnológicas utilizadas.
- La proyección de sistema de monitoreo de desempeño ambiental y de seguridad y salud en el trabajo corresponde con periodicidad, parámetros de medición y normatividad vigente.
- La preparación de informes seguimiento ambiental y de salud y seguridad en el trabajo está acorde con objetivos, procedimientos y periodicidad establecidos.

Contexto de la competencia.

• **Recursos utilizados:**

- Equipo de cómputo, periféricos y conectividad.
- Sistemas integrados de gestión (SIG).
- Documentación sobre normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

• **Productos y resultados (evidencias):**

- Documentación de proyectos formulados, registros de implementación e informes de avance.
- Relaciones colaborativas con partes interesadas establecidas.
- Prácticas y tecnologías sostenibles incorporados en el diseño e implementación de acciones de mejoramiento del medio ambiente y la de seguridad y salud en el trabajo.
- Evaluaciones periódicas del impacto de las acciones sobre el medio ambiente y la salud laboral realizadas.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de resolución de problemas y conflictos. • Compromiso y responsabilidad. • Manejo de diversidad de opiniones. • Manejo de información compartida. • Imparcialidad, objetividad e igualdad en el ambiente laboral. 		
Competencias transversales: 6 créditos.		
Habilidades en el uso de las TIC		
Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
Procesamiento de la información.	RA1. Planifica la recolección de datos de acuerdo con parámetros de disponibilidad, usabilidad, confiabilidad y pertinencia. RA2. Determina criterios de tratamiento y manipulación de datos de acuerdo con objetivos de procesamiento y análisis de la información. RA3. Interpreta datos a partir del uso de herramientas tecnológicas. RA4. Elabora informes de gestión a partir del tratamiento de la información en bases de datos.	1 crédito
Protección de salud y el medio ambiente		
Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
Implementación del plan de protección ambiental.	RA1. Reporta los impactos y riesgos ambientales según los protocolos de la organización y el plan de manejo ambiental. RA2. Desarrolla las estrategias de protección del medio ambiente en función de la operación. RA3. Supervisa la implementación del plan de protección ambiental según los riesgos identificados y las necesidades de la organización. RA4. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.	3 créditos
Cultura emprendedora y empresarial		
Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
Proponer ideas y buscar oportunidades.	RA1. Describe diferentes enfoques analíticos de identificación de	1 crédito

		oportunidades empresariales y lleva a cabo un análisis de necesidades involucrando a grupos de interés relevantes.	
	Manejar recursos.	RA2. Ayuda a otros a reflexionar sobre sus necesidades, deseos, intereses y aspiraciones teniendo en cuenta objetivos; y, desarrolla un plan a partir de recursos limitados de la actividad de creación de valor.	
	Pasar a la acción.	RA4. Define objetivos de largo plazo y establece el plan de acción teniendo en cuenta las prioridades y los hitos clave para crear valor.	
	Manejar la incertidumbre, la ambigüedad y el riesgo.	RA5. Aplica el concepto de pérdidas asequibles que oriente la toma de decisiones a partir de la creación de valor.	
Capacidad de innovación e investigación			
	Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
	Creatividad para solucionar problemas concretos.	RA1. Demuestra pensamiento crítico y actitud de indagación en la solución de problemas concretos de su entorno. RA2. Desarrolla, implementa y comunica nuevas ideas que contribuyen a buscar alternativas de solución a situaciones concretas de su campo profesional. RA3. Toma decisiones teniendo en cuenta datos e información pertinente, válida y confiable.	2 créditos

Nota: las Competencias Clave presentan los referentes que requieren integrarse en el diseño y desarrollo de los procesos educativos y formativos; en el caso de las competencias de inglés, y en general, se recomienda adaptarlas a los requerimientos según la realidad del sector, las características del perfil, necesidades del programa y de la institución.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CE01-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Planear actividades de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con políticas y planes organizacionales.	
Duración créditos: 10.	Duración en horas:
Resultado de aprendizaje 1. Reconocer parámetros de medición del alcance de un proceso de implementación y/o inspección de un sistema integrado de gestión (SIG) de acuerdo con las políticas y planes estratégicos establecidos.	

<p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Identifica tipo de información que se debe tener en cuenta en un proceso de implementación o inspección de un sistema integrado de gestión (SIG) de acuerdo con las políticas y planes estratégicos establecidos.</p> <p>CE2. Describe las actividades que se desarrollan en un proceso de implementación o inspección de un sistema integrado de gestión (SIG) teniendo en cuenta políticas y planes estratégicos establecidos.</p> <p>CE3. Expone los requisitos legales y reglamentarios de un proceso de implementación o inspección de un sistema integrado de gestión (SIG) según políticas y planes estratégicos establecidos.</p> <p>CE4. Explica posibles exclusiones en un proceso implementación o inspección de un sistema integrado de gestión (SIG) de acuerdo con las políticas y planes estratégicos establecidos.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 2. Redactar objetivos enfocados en procesos de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con alcance, políticas y planes estratégicos establecidos.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Reconoce el tipo de variables organizacionales teniendo en cuenta la estructura y alcance de los objetivos de un proceso de implementación de sistemas integrados de gestión.</p> <p>CE2. Correlaciona el tipo de variables organizacionales de acuerdo con proceso de inspección de sistemas integrados de gestión.</p> <p>CE3. Elabora objetivos de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión teniendo en cuenta alcance y criterios de medición.</p> <p>CE4. Fija indicadores de medición de cumplimiento de un objetivo de acuerdo con políticas y planes estratégicos establecidos.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 3. Discriminar componentes de un plan de acción en un proceso de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) según contexto dado y normatividad ambiental.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Identifica instrumentos a emplear en la estructuración de un plan de acción teniendo en cuenta caso de estudio suministrado.</p> <p>CE2. Pormenoriza actividades a contemplar en un plan de acción de acuerdo con especificaciones técnicas.</p> <p>CE3. Establece posibles variables de indicadores de desempeño que pueden monitorear el avance de un SIG de acuerdo con objetivos establecidos.</p> <p>CE4. Especifica recursos en plan de acción teniendo en cuenta proceso de implementación y/o de inspección de sistemas integrados de gestión (SIG)</p>	
<p>CE02-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Liderar la implementación y/o inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) según políticas, planes organizacionales y normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo vigentes.</p>	
<p>Duración créditos: 10.</p>	<p>Duración en horas:</p>

Resultado de aprendizaje 1. Ilustrar requisitos y condiciones del establecimiento de políticas y procedimientos de implementación y/o inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) acordes con normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo vigentes.

Criterios de evaluación:

CE1. Deduce normatividad soporte de políticas y procedimientos de implementación y/o inspección de SIG de acuerdo con lineamientos técnicos.

CE2. Reconoce el nivel de intervención del equipo de trabajo en el establecimiento de políticas y procedimientos y las medidas de SST de acuerdo con necesidades identificadas.

CE3. Ejemplifica procedimientos empleados en la implementación y/o inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) teniendo en cuenta lineamientos.

CE4. Ilustra prácticas de seguridad ambientales en diferentes contextos de acuerdo con lineamientos técnicos.

Resultado de aprendizaje 2. Identificar riesgos y aspectos ambientales en las operaciones, procesos y actividades de una organización teniendo en cuenta normativas vigentes y técnicas de análisis específicas.

Criterios de evaluación:

CE1. Modela proceso de gestión de riesgo de organización especificada de conformidad con lineamientos técnicos.

CE2. Ejemplifica técnicas de evaluación de riesgos en función de normatividad aplicable.

CE3. Determina impactos potenciales en el entorno, reconociendo metodologías estándar teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente.

CE4. Instruye forma de documentar riesgos y aspectos ambientales en las operaciones, procesos y actividades en relación con normatividad ambiental vigente.

Resultado de aprendizaje 3. Delinear controles y medidas de mitigación de riesgos en operaciones de acuerdo con normatividad vigente.

Criterios de evaluación:

CE1. Expone características de riesgos de acuerdo con definiciones en regulaciones aplicables.

CE2. Ejemplifica actividades de control y medidas de mitigación de riesgos teniendo en cuenta normatividad.

CE3. Relaciona elementos que debe contemplar un plan conducente a la implementación de medidas de mitigación de riesgos de conformidad con regulaciones aplicables.

CE4. Deduce parámetros de seguimiento y evaluación de medidas de control de acuerdo con regulaciones aplicables.

CE03-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Implementar la gestión de la documentación relacionada con los sistemas integrados de gestión según políticas, procedimientos de la organización y la normatividad que los rige.

Duración créditos: 6.

Duración en horas:

Resultado de aprendizaje 1. Ejemplificar organización de documentación de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con criterios de clasificación y organización según el tipo, propósito y relevancia.

<p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Expone forma de registro de documentos de acuerdo con su tipo y relevancia dentro del sistema gestionado.</p> <p>CE2. Explica los criterios de clasificación de documentación según tipo, propósito y relevancia.</p> <p>CE3. Lista los documentos del SIG de acuerdo con criterios previamente definidos.</p> <p>CE4. Examina la efectividad del sistema de organización de la documentación de acuerdo con normatividad y resultados.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 2. Esquematizar estructura de un modelo de gestión documental del SIG teniendo en cuenta procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Relaciona requisitos normativos y procedimentales de la gestión documental del SIG según los manuales y normativas</p> <p>CE2. Representa los procedimientos de gestión documental del SIG de conformidad con normatividad ambiental.</p> <p>CE3. Identifica partes o componentes de manuales de gestión documental de acuerdo con lineamientos técnicos.</p> <p>CE4. Cita acciones de mejora del modelo de gestión documental del SIG teniendo en cuenta procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 3. Justificar un sistema de almacenamiento y archivo de documentación del SIG teniendo en cuenta normativas, protocolos y requisitos específicos del sistema de gestión documental.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Relaciona requisitos normativos y procedimentales del almacenamiento y archivo de documentación del SIG teniendo en cuenta normatividad aplicable.</p> <p>CE2. Esquematiza sistema de almacenamiento y archivo de la documentación del SIG de acuerdo con manuales y protocolos técnicos.</p> <p>CE3. Proyecta guía técnica explicativa de procesos y procedimientos del almacenamiento y archivo de la documentación del SIG de acuerdo con normatividad.</p> <p>CE4. Indica condiciones de eficiencia del sistema de almacenamiento y archivo en cumplimiento normativo y viabilidad práctica.</p>	
<p>CE04-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Supervisar actividades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) teniendo en cuenta protocolos técnicos y periodicidad establecidos.</p>	
<p>Duración créditos: 10.</p>	<p>Duración en horas:</p>
<p>Resultado de aprendizaje 1. Sustentar el proceso de inspección en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST), su periodicidad y protocolos técnicos a emplear teniendo en cuenta normatividad aplicable.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Asocia protocolos técnicos a utilizar en una inspección en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) de acuerdo con el contexto presentado.</p>	

<p>CE2. Prioriza aspectos a evaluar en un área de trabajo según protocolos técnicos establecidos.</p> <p>CE3. Relaciona componentes de acción correctiva en una inspección en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST de acuerdo con normatividad).</p> <p>CE4. Determina información a registrar en inspecciones de acuerdo con formatos y procedimientos establecidos.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 2. Explicar tipo y registro de hallazgos derivados de inspecciones en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) de acuerdo con manuales y protocolos establecidos.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Indica el significado de hallazgo en el contexto de una inspección de acuerdo con normatividad.</p> <p>CE2. Describe sistema de reporte de hallazgos de incumplimiento y observaciones de acuerdo con los procedimientos definidos en los manuales y protocolos.</p> <p>CE3. Expone formas de registro de hallazgos de incumplimiento y observaciones en instrumentos establecidos teniendo en cuenta formatos establecidos.</p> <p>CE4. Fundamenta criterios de priorización de documentación de hallazgos y observaciones teniendo en cuenta manuales y protocolos establecidos.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 3. Describir sistema de seguimiento en implementación de acciones correctivas y preventivas en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) según plan de acción, parámetros, manuales y protocolos establecidos.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Explica métodos y técnicas de determinación de causas y problemas en inspecciones teniendo en cuenta manuales y protocolos.</p> <p>CE2. Deduce uso de instrumentos y herramientas en elaboración de plan de prevención de acuerdo con manuales y protocolos.</p> <p>CE3. Esquematiza sistema de monitoreo y medición en función de los parámetros establecidos en los manuales y protocolos.</p> <p>CE4. Relaciona fases de seguimiento del sistema de monitoreo y medición en función de los parámetros establecidos en los manuales y protocolos.</p>	
<p>CE05-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Ejecutar auditorías de sistemas integrados de gestión según protocolos técnicos, periodicidad y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo vigentes.</p>	
<p>Duración créditos: 8.</p>	<p>Duración en horas:</p>
<p>Resultado de aprendizaje 1. Argumentar metodología de detección, gestión y tratamiento de no conformidades y acciones correctivas y/o preventivas de acuerdo con manuales, procedimientos y normatividad vigente en sistemas integrados de gestión.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Examina causas de no conformidades y hallazgos de acuerdo con manuales y procedimientos.</p>	

CE2. Reconoce fases de tratamiento de una no conformidad y tipo de soportes a solicitar en auditoría teniendo en cuenta normatividad vigente.

CE3. Analiza condiciones de redacción de una no conformidad y/o hallazgo teniendo en cuenta lineamientos establecidos.

CE4. Puntualiza características de propuesta de acción correctiva de una no conformidad de acuerdo con lineamientos establecidos.

Resultado de aprendizaje 2. Definir mecanismos o estrategias de evaluación de progreso y efectividad de acciones correctivas propuestas en sistemas integrados de gestión, de acuerdo con manuales, procedimientos, periodicidad, indicadores de impacto y normatividad vigente.

Criterios de evaluación:

CE1. Delinea estructura de plan de seguimiento a acciones correctivas conforme a manuales y procedimientos.

CE2. Fija posibles umbrales y alertas en monitoreo de progreso de acciones correctivas de acuerdo con el plan de seguimiento establecido.

CE3. Documenta indicadores de impacto utilizados en evaluación de efectividad de acciones correctivas de acuerdo con contexto de situación simulada.

CE4. Fundamenta condiciones de aplicación de acciones correctivas teniendo en cuenta resultados establecidos.

Resultado de aprendizaje 3. Detallar procedimiento de recopilación y análisis de datos base de ajustes y mejoras al sistema integrado de gestión de acuerdo con criterios e indicadores de impacto, retroalimentación y normatividad vigente.

Criterios de evaluación:

CE1. Establece mecanismos de levantamiento de datos teniendo en cuenta criterios técnicos.

CE2. Categoriza datos teniendo en cuenta de acuerdo con contexto de estudio de caso dado.

CE3. Lista documentación soporte de análisis de datos en proceso de ajustes y mejoras al sistema integrado de gestión teniendo en cuenta formatos establecidos.

CE4. Soporta criterios de evaluación de viabilidad e impacto potencial de implementación de acciones correctivas teniendo en cuenta normatividad vigente.

CE06-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Capacitar al talento humano de la organización y otras partes interesadas en sistemas integrados de gestión de acuerdo con necesidades, política organizacional y normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

Duración créditos: 6.

Duración en horas:

Resultado de aprendizaje 1. Estructurar programas de capacitación en sistemas integrados de gestión de acuerdo con necesidades identificadas y normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

Criterios de evaluación:

CE1. Establece objetivos y competencias acordes con las necesidades de capacitación.

CE2. Determina contenidos y su intensidad de acuerdo con competencias y objetivos de capacitación.

<p>CE3. Describe metodología a usar en desarrollo de capacitación de acuerdo con competencias propuestas.</p> <p>CE4. Propone estrategias de evaluación de acuerdo con competencias propuestas.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 2. Ilustrar procedimiento y mecanismos de evaluación de efectividad del programa de capacitación de acuerdo con criterios establecidos y normatividad aplicable.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Establece criterios de evaluación de efectividad de capacitación de acuerdo con lineamientos académicos.</p> <p>CE2. Detalla variables a medir en evaluación de efectividad de capacitación de acuerdo con criterios académicos.</p> <p>CE3. Desglosa procesamiento de datos en evaluación de efectividad de capacitación teniendo en cuenta criterios académicos.</p> <p>CE4. Deduce mecanismos de retroalimentación de resultados teniendo en cuenta lineamientos técnicos.</p>	
<p>Resultado de aprendizaje 3. Diseñar estrategias de promoción de participación en el diseño, implementación y evaluación de programas de capacitación en sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con las necesidades dadas y políticas organizacionales.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Lista canales de comunicación estratégicos de promoción de acuerdo con capacidades organizacionales.</p> <p>CE2. Establece competencias de capacitadores de acuerdo con criterios académicos.</p> <p>CE3. Esboza campañas de captación de interesados teniendo en cuenta lineamientos técnicos.</p> <p>CE4. Diseña instrumentos y materiales digitales de promoción hacia participación en procesos de capacitación y evaluación teniendo en cuenta normatividad vigente.</p>	
<p>CE07-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Desarrollar programas, planes y proyectos dirigidos al mejoramiento del medio ambiente y de la seguridad y de salud en el trabajo de acuerdo con los sistemas integrados de gestión y las regulaciones vigentes.</p>	
Duración créditos: 10.	Duración en horas:
<p>Resultado de aprendizaje 1. Examinar programas, planes y proyectos destinados al mejoramiento del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con regulaciones vigentes.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1. Relaciona programas, planes y proyectos con sistemas integrados de gestión teniendo en cuenta regulaciones vigentes.</p> <p>CE2. Registra alcances de programas, planes y proyectos de sistemas integrados de gestión teniendo en cuenta lineamientos técnicos.</p> <p>CE3. Caracteriza actividades de planes, programas y proyectos para mejorar el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta regulaciones aplicables.</p> <p>CE4. Ilustra relación entre programas, planes y proyectos destinados al mejoramiento del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con regulaciones vigentes.</p>	

Resultado de aprendizaje 2. Presentar propuestas de programas, planes y proyectos orientados al mejoramiento del medio ambiente y la de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con criterios metodológicos.

Criterios de evaluación:

CE1. Determina objetivos de programas, planes y proyectos destinados al mejoramiento del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con regulaciones vigentes.

CE2. Utiliza metodología en estructuración de programas, planes y proyectos destinados al mejoramiento del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con regulaciones vigentes.

CE3. Elabora instrumentos de levantamiento de información en estructuración de propuesta de programas, planes y proyectos orientados al mejoramiento del medio ambiente y la de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con criterios metodológicos.

CE4. Argumenta bases teóricas o conceptuales y reglamentarias que fundamentan programas, planes y proyectos orientados al mejoramiento del medio ambiente y la de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con criterios metodológicos.

Resultado de aprendizaje 3. Idear planes de seguimiento del progreso de mejoras en programas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos establecidos.

Criterios de evaluación:

CE1. Define indicadores de medición que permitan evaluar avance de mejoras de conformidad con objetivos planteados en planes, programas y proyectos.

CE2. Identifica herramientas tecnológicas de recopilación de datos en el diseño de planes de seguimiento teniendo en cuenta objetivos del plan.

CE3. Esboza sistema de monitoreo simple que permita realizar un seguimiento periódico del desempeño ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de conformidad con parámetros de medición establecidos.

CE4. Precisa criterios de evaluación de resultados del progreso de mejoras en programas ambientales teniendo en cuenta lineamientos técnicos.

FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO		Duración 5 créditos.
CE01-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Planear actividades de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) de acuerdo con políticas y planes organizacionales.	<p>CE1. Reconoce el tipo de variables organizacionales teniendo en cuenta la estructura y alcance de los objetivos de un proceso de implementación de sistemas integrados de gestión.</p> <p>CE2. Correlaciona el tipo de variables organizacionales de acuerdo con proceso de inspección de sistemas integrados de gestión.</p> <p>CE3. Elabora objetivos de implementación e inspección de sistemas integrados de gestión teniendo en cuenta alcance y criterios de medición.</p> <p>CE4. Fija indicadores de medición de cumplimiento de un objetivo de acuerdo con políticas y planes estratégicos establecidos.</p>	

<p>CE02-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Liderar la implementación y/o inspección de sistemas integrados de gestión (SIG) según políticas, planes organizacionales y normatividad ambiental y de salud y seguridad en el trabajo vigentes.</p>	<p>RA2. Identificar riesgos y aspectos ambientales en las operaciones, procesos y actividades de una organización teniendo en cuenta normativas vigentes y técnicas de análisis específicas.</p> <p>CE1. Modela proceso de gestión de riesgo de organización especificada de conformidad con lineamientos técnicos.</p> <p>CE2. Ejemplifica técnicas de evaluación de riesgos en función de normatividad aplicable.</p> <p>CE3. Determina impactos potenciales en el entorno, reconociendo metodologías estándar teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente.</p> <p>CE4. Instruye forma de documentar riesgos y aspectos ambientales en las operaciones, procesos y actividades en relación con normatividad ambiental vigente.</p>
<p>CE04-5-CPSA-GSA-32572-E-010 – Supervisar actividades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) teniendo en cuenta protocolos técnicos y periodicidad establecidos.</p>	<p>RA3. Sustentar el proceso de inspección en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST), su periodicidad y protocolos técnicos a emplear teniendo en cuenta normatividad aplicable.</p> <p>CE1. Asocia protocolos técnicos a utilizar en una inspección en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) de acuerdo con el contexto presentado.</p> <p>CE2. Prioriza aspectos a evaluar en un área de trabajo según protocolos técnicos establecidos.</p> <p>CE3. Relaciona componentes de acción correctiva en una inspección en áreas de trabajo de ambiente, seguridad y salud en el trabajo (SG SST) de acuerdo con normatividad.</p> <p>CE4. Determina información a registrar en inspecciones de acuerdo con formatos y procedimientos establecidos.</p>

Nota: la Formación en el Centro de Trabajo presenta los referentes que requieren ambientes de práctica, reales o simulados, para facilitar el aprendizaje y el desarrollo de los procesos educativos y formativos, estos referentes no limitan la autonomía de la institución, ni el cumplimiento de la normativa que corresponda; en el diseño curricular estos referentes podrán ampliarse según las características del programa, la institución y los requerimientos propios del sector.

4. PARÁMETROS DE CALIDAD	
<p>4.1 Docentes-formadores- tutores – personal administrativo.</p>	<p>Los docentes que conducen el proceso de enseñanza – aprendizaje de las competencias específicas deben tener una cualificación nivel 5 o superior del área de cualificación Conservación, Protección y Saneamiento Ambiental - CPSA, y/o formación profesional relacionada con ingeniería ambiental, ingeniería ambiental y sanitaria, administración ambiental o afines y a su vez demostrar experiencia de por lo menos 24 meses (2 años) en Coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión.</p>

	<p>Los docentes además deben estar acreditados o certificados para impartir formación o demostrar una experiencia como docente de por lo menos 2 años (24 meses) en las fases de programación, desarrollo y evaluación de procesos de enseñanza - aprendizaje.</p> <p>Deberán demostrar dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con cada competencia específica, además de competencias pedagógicas y competencias básicas y transversales asociadas en esta cualificación.</p> <p>Los docentes formadores en Seguridad y Salud en el Trabajo deben ser profesionales con especialización y licencia Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
4.2 Ambientes de formación o de aprendizaje.	<p>Los centros educativos para impartir formación en Coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión deben contar con ambientes pluritecnológicos y polivalentes diseñados para el aprendizaje teórico-práctico, lo más similar al espacio real de trabajo, dotados con los medios de producción y la información necesaria, descritos en la cualificación que permitan el desarrollo de los resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación definidos.</p> <p>Se sugiere contar con espacios de prácticas y ejercicios de simulación de Coordinación e inspección de sistemas integrados de gestión, así como infraestructura informática con acceso a base de datos especializadas. Además, contar con espacios suficientes y con cumplimiento de estándares para el libre desarrollo del estudiante.</p> <p>Se sugiere también que los ambientes y espacios de trabajo permitan una capacidad mínima de 15 estudiantes y máximo de 20 estudiantes.</p>
4.3 Requisitos de ingreso o acceso.	<p>Título de bachiller académico o bachiller técnico conferido por institución de educación con licencia de funcionamiento y legalmente autorizada para impartir educación media o su equivalente en el exterior.</p> <p>Se requiere además haber presentado el examen de estado de ingreso a la educación superior realizada por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES o su equivalente en otros países.</p>
4.4 Regulación de la profesión.	<p>Realizada la revisión legal sobre la regulación del desempeño en este perfil ocupacional, no se encontró ninguna ley o norma que restrinja el desempeño laboral.</p>